



**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
polgármesterének és jegyzőjének**

2.../2026. (11... 03...)
együttes utasítása

a 2026. évi részvételi költségvetés tervezésének folyamatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontjában és a 81. § (1) bekezdésben foglaltak alapján az alábbi utasítást adjuk ki:

**I. FEJEZET
Általános rendelkezések**

1. Az utasítás célja

1. § Jelen utasítás célja, hogy szabályozza a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi részvételi költségvetése részletes folyamatát, az egyes szervezeti egységek által elvégzendő feladatokat.

2. Az utasítás hatálya

2. § (1) Az utasítás személyi hatálya a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatottjaira, és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) választott tisztségviselőire terjed ki.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya az Önkormányzat és a Hivatal részvételi költségvetés szervezésével kapcsolatos tevékenységére terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések:

3. § Jelen utasítás alkalmazásában:

1. **Részvételi költségvetés:** a részvételi demokrácia világszerte használt eszköze, melynek során az állami vagy önkormányzati költségvetés egy részének megtervezésébe bevonják a helyi lakosokat. A folyamatnak nincs egyetlen modellje: az átadott döntés kötőereje, a

bevonás intenzitása, online vagy offline jellege és a részvételi módon tervezett költségvetés aránya városonként eltér. A Józsefvárosi Önkormányzat 2022 óta működtet részvételi költségvetést, idén 5. alkalommal végezve ezt.

2. **Részvételi Pont (RP):** a józsefvárosi részvételi költségvetés offline kampányát segítő helyszín (pl. civil szervezetek székhelyei, közösségi terek, intézmények), amely az ötletbeadás vagy szavazás szakaszában helyszínt biztosítanak a részvételnek.
3. **Szűrőcsoport:** a beérkező ötleteket szűrő hivatali foglalkoztatottak csoportja, akik a folyamat egész ideje alatt részt vesznek az ötletek feldolgozásában. A beérkező ötletek részletes jogi, pénzügyi és szakmai vizsgálatát és indikatív árazását végzik.
4. **Munkacsoportok (MCS):** önkéntesen jelentkező lakosok és egyéni önkormányzati képviselők, valamint a szűrésben résztvevő, és az érintett gazdasági társaságok illetékes munkatársainak részvételével zajló facilitált döntéshozatali folyamat, melynek során a beérkező ötleteket feldolgozzák, válogatják, összevonják és javaslatot tesznek a szavazólap tartalmára (10+5 ötlet körzetenként). A több alkalmas, változó összetételű folyamat célja, hogy a szavazólapon csak olyan ötletek szerepeljenek, amik jogi-technikai-pénzügyi szempontból megvalósíthatóak, és amikre a helyi lakosok szerint szükség van. Itt történik az ötletek megvalósításának becsült költségének megállapítása is.
5. **Döntés-előkészítő csoport:** feladata a szavazást követően az összesített eredmények vizsgálata alapján a nyertes ötletek megállapítása. Tagjai a Közösségi Részvételi Iroda munkatársai, a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Ügyosztály vezetője, a Társadalompolitikai Ügyosztály vezetője, a Polgármesteri Kabinet vezetője, az aljegyző és az alpolgármesterek.

II. FEJEZET A RÉSZVÉTELI KÖLTSÉGVETÉSRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

4. A keretösszeg és a felosztás módja körzetek szerint

4. § (1) A 2026-os józsefvárosi Részvételi költségvetés (a továbbiakban: RK) keretében 200 millió forint elköltéséről dönthetnek a lakosok. Az egyenlő elosztás és részvétel érdekében a kerület 3 körzetre bomlik a hagyományos negyedhatárok mentén, tekintettel a lakosságszámra és a hasonló karakterű kerületrészekre. A helyszínhez köthető ötletek ezekben a körzetekben oszlanak el, és a szavazáson nyertes ötletek körzetenként 50 milliós összeghatárig valósulnak meg. A helyszínhez nem köthető, inkább szolgáltatás-jellegű ötleteket a "Teljes kerület" kategóriába soroljuk, amelyben szintén 50 millió forintot osztunk majd el a nyertes ötletek között.

(2) A körzetek beosztása:

- a) 1. körzet: Palotanegyed, Csarnoknegyed, Corvin negyed;
- b) 2. körzet: Népszínház negyed, Magdolna negyed, Kerepesdűlő;
- c) 3. körzet: Losonci negyed, Orczy negyed, Tisztviselőtelep, Ganz negyed, Százados negyed.

5. A folyamat szakaszai

5. § A részvételi költségvetés folyamata négy főbb szakaszból áll:

- a) Ötletgyűjtés és szűrés (2026. február 10-től május 10-ig);
- b) Lakossági munkacsoporttal történő szűrés (2026. június 13-tól július 4-ig);
- c) Szavazás (2026. szeptember 7-től október 18-ig);
- d) Megvalósítás (2027-től folyamatos).

6. Ötletgyűjtés

6. § Ötlet beadásra jogosultak:

- a) 14 év felett bárki, aki Józsefvárosban él, dolgozik vagy tanul, illetve
 - b) a Hivatali foglalkoztatottak és önkormányzati intézmények munkatársai adhatnak be ötletet.
- (2) A Hivatal foglalkoztatottjai a saját ötletük elbírálásában nem vehetnek részt.
- (3) Az ötlet beadására jogosultak bármennyi ötletet beadhatnak.

7. § (1) Ötletet az alábbi módon lehet beadni:

- a) online az erre a célra fejlesztett honlapon: <https://reszvetel.jozsefvaros.hu/reszveteli-koltsevetes/>,
 - b) személyesen (a továbbiakban: offline): a Részvételi Pontokon, az ötletelő műhelyeken, a standoknál, vagy más helyszínen az erre szolgáló ötletbeadó űrlap kitöltésével. Az ötletbeadás során van lehetőség ötletbeadó lapot elvinni, a szavazásnál erre nincs lehetőség.
- (2) Online a honlap fordító moduljának használatával bármilyen nyelven le lehet adni ötletet. Személyesen az összes ötlet leadására használt helyszínen és eseményen van lehetőség angol nyelvű ötletbeadó lapot kitölteni.
- (3) Az Online beadás regisztrációhoz kötött.
- (4) Személyes beadás esetén csak az alábbi adatokat kell megadni:
- a) név, lakcím/józsefvárosi kötődés helye,
 - b) elérhetőség: email cím, opcionálisan telefonszám,
 - c) születési idő.

8. § (1) Az ötletekkel szemben támasztott követelmények:

- a) a részvételi költségvetés célja kisléptékű, konkrét, egyszeri (jelentős fenntartási költségeket nem generáló) fejlesztések és közösségi programok kiválasztása a lakosság kinyilvánított igényei mentén.
- b) a befogadható és szavazásra bocsátható ötletek felső költséghatára 30 millió Ft.
- c) a folyamat során minden ötletet egyedileg mérlegelésre kerül, kategorikusan csak az ötletbeadásra vonatkozó szabályokkal ütköző ötleteket utasítjuk el, a tartalmi szűrést a szűrési szakaszban végezzük.
- d) az ötletbeadó javíthat, módosíthat az ötletén, amit a szűrőcsoport és a munkacsoport is megtehet.

9. § Az ötletek befogadására vonatkozó szabályok:

- a) **Közérdekűség:** az ötlet a tágabb közösség számára teremt értéket, és mivel a kerület közös vagyonából valósul meg, semmilyen formában nem lehet kirekesztő.
- b) **Pénzügyi megfelelés:** az ötlet megvalósítása nem haladja meg a 30 millió Ft-ot.
- c) **Jogszerűség:** Az ötlet nem ütközhet jogszabályba és nem irányulhat (jog)szabálymódosításra.
- d) **Újdonság:** Az ötlet nem ütközik meglévő fejlesztési tervvel és még nincs erre a célra összeg előirányozva a kerületi költségvetésben. Az ötlet nem irányulhat üzemeltetési, karbantartási feladatok elvégzésére.
- e) **Illetékesség és hatáskör:** Az ötlet megvalósítása a Józsefvárosi Önkormányzat hatáskörébe és illetékességébe kell tartozzon, emellett nem ütközik az Önkormányzat elfogadott stratégiáival. A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában, vagy üzemeltetésében álló területekre érkező javaslatokat befogadjuk, és minden esetben egyeztetjük a Fővárosi Önkormányzattal.
- f) **Nem támogatás:** Nem lehet ötletet beadni egy szervezet, csoport vagy magánszemély saját tevékenységének támogatására. Az ötletet beadó tudomásul veszi, hogy kiválasztás esetén az ötletet az Önkormányzat valósítja meg. Ha mégis szerződéses partnert von be a megvalósításba, akkor azt pályázat útján választja ki.

10. § (1) Az ötletelést a Közösségi Részvételi Iroda (a továbbiakban: KRI) ötletelő műhelyekkel segíti. A részvételi költségvetés **ötletelő műhelye** egy olyan facilitált esemény, melynek célja az részvételi költségvetés folyamatának megismertetése és a felmerülő ötleteken való közös gondolkodás.

(2) Az ötletelő műhelyekre, amennyiben szükség van rá, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal dolgozói mint szakértők kapnak meghívást: ezzel garantáljuk, hogy az ötletelő műhelyeken lakossági ötletelő munka, és az ötleteket fejlesztő szakmai tájékoztatás egyaránt történjen. Ötletelő műhelyeket tartunk a KRI saját szervezésén kívül azt igénylő Részvételi Pontokon és helyi szervezeteknek. A cél, hogy minél bővebb és sokszínűbb ötletanyagból dolgozzunk.

7. Ötletszűrés

11. § Az ötletek szűrése az ötletgyűjtéssel párhuzamosan zajlik.

12. § A részvételi költségvetés ötletgyűjtése során beérkező ötletek több lépésben kerülnek szűrésre, melynek során az ötlet tartalma a javaslatok mentén módosulhat, illetve összevonásra kerülhet más ötletekkel.

8. Előszűrés

13. § Az online beérkezett ötleteket csak akkor kerül közzétételre a honlapon, az offline beérkezett ötletek pedig csak akkor kerül közzétételre az online rendszerben, ha azok átmentek a Közösségi Részvételi Iroda előszűrésén. Az előszűrésen átment (befogadott) ötletek a Polgármesteri Hivatal véleményező munkatársaihoz, vagyis a szűrő csoporthoz kerülnek.

14. § Az alábbi ötleteket elutasításra kerülnek:

- a) a nyilvánvalóan provokatív, rosszhiszemű, sértő vagy a folyamat céljával ellentétes ötleteket
- b) a hiányos, vagy önmagában nem értelmezhető (közzétételre nem érdemes) ötleteket a KRI olyan elutasítással küldi vissza, hogy az ötletbeadó dolgozzon még az ötletén - ehhez segítséget kaphat, ha részt vesz egy ötletelő műhelyen.

15. § Az elutasított ötletek nem kerülnek közzétételre a reszvetel.jozsefvaros.hu oldalon. Az ötlet az elutasítás indoklásával együtt kerül iktatásra. A befogadott ötletek a további lépésekig "szakmai jóváhagyásra vár" státusszal kikerülnek a honlapra.

9. Szűrés a szűrőcsoportban

16. § (1) A belső szakmai szűrés egy rendszeres, heti szűrési találkozón történik, amelyen a következő szervezeti egységek által delegált munkatársak vesznek részt:

- a) Városüzemeltetési és Zöld Iroda
- b) Városépítészeti Iroda
- c) Alpolgármesterek referensei
- d) Esélyegyenlőségi Iroda
- e) Humán Szolgáltatások Irodája
- f) Közösségi Részvételi Iroda
- g) eseti alapon meghívott munkatársak (amennyiben ezeken a területeken kívül eső ötlet érkezik, és szükséges más illetékességek vizsgálata, vagy a szakmai bíráláshoz más szempontok mérlegelése is szükséges (pl.: hatósági, pénzügyi, jogi)

(2) Ez a szűrési folyamat az ötletbeadással párhuzamosan, folyamatosan zajlik. Az ötletbeadás zárását követő héten, a dobozok bontása miatt legalább 2 szűrőcsoport találkozó valósul meg.

17. § (1) A szűrőcsoport találkozóin a hetente beérkező, befogadott ötleteket vizsgálja. Így a szűrés során gördülékenyebben valósul meg a szakmai egységek közötti párbeszéd, és gyorsabb visszajelzést kap az ötletbeadó. A szűrőcsoport javaslatot tehet a lakossági munkacsoport számára az ötlet kidolgozásával kapcsolatban.

(2) A beérkező ötletek és a szűrési (döntés-előkészítő) folyamat dokumentumait a KRI feltölti egy, a belső meghajtón erre a célra létrehozott mappába, amihez a szűrő csoport tagjai, az ügyosztályvezetők és a hivatal vezetése, politikai döntéshozói férnek hozzá.

(3) A szűrő csoport találkozóin az ötleteket szóban kerülnek megtárgyalásra, a megállapításokról emlékeztető készül, ami tartalmazza a résztvevők nevét.

(4) Ha az ötlet a jelenlévők számára értelmezhető módon tartalmaz minden, a további értékeléshez szükséges információt, akkor a szűrőcsoport

- a) megvizsgálja, hogy az ötlet megfelel-e a fent azonosított szabályoknak és
- b) véleményezi az ötletet.

(5) A szűrőcsoport a véleményezés során az ötletekre vonatkozó szabályok alapján javaslatot tesz, hogy az ötlet továbbkerüljön-e a munkacsoportokhoz, és

- a) ha igen, milyen módosítások szükségesek a megvalósításhoz (ajánlás), illetve milyen összegből valósítható meg az ötlet (indikatív ár)
 - b) ha nem, miért nem javasolja a projekt megvalósítását (indoklás).
- (6) Szükség esetén az illetékes munkatársnak előzetesen konzultálnia kell az Önkormányzat más cégeivel, intézményeivel. Erről a beszámoló és ennek dokumentálása a szűrési találkozóon történik.
- (7) Ebben a szakaszban még nem vállal senki kötelezettséget a megvalósításra, ezért itt még nem történik szigorú szakmai-tartalmi véleményezés. Ha az alapgondolat nem ütközik az ötletek befogadására vonatkozó szabályokba, továbbengedhető azzal, hogy a további fejlesztési javaslatok egy későbbi szakaszban még formálhatják az ötletet.

18. § (1) Az egyes ötletekről az előszűrési szakaszban az alábbi döntések szülehetnek:

a) **Nem kap szakmai jóváhagyást:** a nyilvánvalóan nem megvalósítható ötleteket (pl. nem önkormányzati feladat, túl drága, hasznosíthatatlan területet javasol) a hivatali illetékes(ek) által az értékelés végén megfogalmazott indoklással elutasítja. Az ötletbeadót erről a KRI emailben értesíti és ha még tart az ötletgyűjtés, akkor meghívja egy ötletelő műhelyre, jelezve az ismételt, átdolgozott beadás lehetőségét. A honlapon így módosul a státusza: **“Nem kapott szakmai jóváhagyást” + indoklás.**

b) **Szakmai jóváhagyást kap:** Azoknál az ötleteknél, amelyeket a szűrő csoport továbbengedésre javasol, így módosul a státusza a honlapon: **“Szakmailag jóváhagyva, munkacsoporthoz kerül”.**

(2) Azoknál az ötleteknél, amelyek a szűrőcsoport szerint szakmailag jóváhagyhatóak lennének, de tartalmilag kidolgozatlanok, vagy bizonyos részüket módosítani szükséges ahhoz, hogy szavazólapra lehessen őket engedni, a szűrőcsoport részletes javaslatot fogalmaz meg és ezzel a kiegészítéssel módosítja a honlapon jóváhagyottra az ötlet státuszát. Ezt követően a Közösségi Részvételi Iroda munkatársa felveszi a kapcsolatot az ötletbeadóval és kéri, hogy a javaslat alapján dolgozza tovább az ötletét és adja be újra. A honlapon így módosul a státusza: **“Szakmailag jóváhagyva, munkacsoporthoz kerül” + indoklás.** Az újra beadott ötletet a Közösségi Részvételi Iroda online felületet kezelő munkatársa összeköti a régi ötlettel, az utóbbit pedig lezárja. Amennyiben az ötletbeadó nem adja be újra az ötletet és a szakmai javaslatot a munkacsoport fogja vizsgálni, az alapján továbbfejlesztett tartalommal szavazólapra javasolni.

(3) A szakmailag jóváhagyott, a Fővárosi Önkormányzat kezelésében álló területre érkező ötletek folyamatosan továbbításra kerülnek a Közösségi Részvételi Iroda munkatársa által a Fővárosi Önkormányzat Társadalmi Együttműködési Osztály részvételiségi titkárának, aki a szervezeten belüli jóváhagyást koordinálja.

(4) A szűrőcsoportban résztvevő szervezeti egységek képviselői figyelemmel kísérik a beérkező, jóváhagyott ötleteket, és ezeket szükség esetén megvitatják az ötletbeadás időszakára eső belső hivatali találkozóikon (pl. JGK Városüzemeltetés és Vagyongazdálkodás heti találkozók, VÜX, kabinet ülések, alpolgármesteri értekezletek, ügyosztályvezetői értekezletek) annak érdekében, hogy az általuk képviselt szervezeti egységek szakmai álláspontját tudják képviselni a szűrési folyamatban.

10. Munkacsoportok

19. § A munkacsoportok tesznek javaslatot a szavazólapok végleges tartalmára. A munkacsoportok célja körzetenként és a teljes kerületben 10-10 véglegesített, becsült költséggel ellátott ötlet kiválasztása a szavazólapra.

20. § A szakmailag jóváhagyott ötleteket az első munkacsoport találkozó előtt csomagban a szűrőcsoport által elfogadott módon a KRI elküldi az adott feladatellátáshoz kapcsolódó ügyosztályoknak, az aljegyzőnek, az önkormányzati cégeknek és intézményeknek (tematikus bontásban: városfejlesztés, szolgáltatásfejlesztés), valamint az egyéni képviselőknek, az alpolgármestereknek, a polgármesternek és a kabinetvezetőnek (körzet bontásban). A tájékoztatás célja, hogy az érintettek készülni tudjanak a munkacsoportokon való részvételre.

21. § (1) A munkacsoportokban nyilvános felhívásra önkéntesen jelentkező józsefvárosi lakosok vesznek részt, akikkel önkéntes szerződést köt a KRI, és ez alapján munkájukért ajándékutalványban részesülnek.

(2) A jelentkezők közül a KRI körzetenként maximum 20 fő lakost választ ki. A jelentkezés határideje 2026. május 31., vasárnap éjfélig. A kiválasztásnál nem szempont a jelentkezés időpontja. A jelentkezések befogadásakor előnyt élveznek azok, akik nem vettek részt a korábbi években részvételi költségvetés munkacsoportban. 20 főt meghaladó jelentkezés esetén elsőként azok kerülnek be, akik először vennének részt részvételi költségvetés munkacsoporton és a korábban már részt vettek között sorsolással töltjük fel a fennmaradó helyeket. A munkacsoport lakossági tagjaiként nem választhatóak politikai döntéshozók vagy hivatali munkatársak, vagy az intézmények, cégek olyan döntéshozói, akik részt vesznek a szűrési folyamatban. A munkacsoportokat akadálymentes helyszínen kell lebonyolítani.

(3) A munkacsoportokon a lakosok mellett részt vesznek az Önkormányzat cégeinek és intézményeinek delegált munkatársai, a szűrőcsoport munkatársai, valamint meghívásra kerülnek a területileg illetékes egyéni képviselők.

(4) A munkacsoport alkalmakon jelenléti ív készül. Vitás kérdésben, amennyiben a konszenzus nem elérhető, szavazással, a jelenlévő lakosok egyszerű többsége dönt. A jelenlévő ötletbeadó a saját ötletének vitája során nem szavazhat. A munkacsoport résztvevőinek listája, a feldolgozott ötletek és a meghozott döntések emlékeztetőben kerülnek rögzítésre.

11. Teljes kerület kategóriába tartozó ötletek feldolgozása (2026. június 13)

22. § (1) Az első munkacsoport alkalmon először a teljes kerületre vonatkozó ötletek feldolgozása történik. Tematikusan csoportosítva (városfejlesztés és szolgáltatásfejlesztés), a munkacsoport közösen dolgozza fel a beérkező ötleteket. A KRI facilitátorai a beérkező ötleteket kivetítik, bemutatják a megvalósítás potenciális helyszínét, az illetékes munkatársak pedig bemutatják a szakmai jóváhagyás szempontjait. A résztvevők feltehetik tisztázó kérdéseiket és a munkacsoport döntést hoz az egyes ötletek összevonásáról. Az ötletek maximális költsége összevonással és kidolgozással sem haladhatja meg a 30 millió Ft-ot.

(2) Ezt követően az ötletek válogatása pontozással történik, a pontozást követően a válaszok összesítésével láthatóvá válik, hogy a munkacsoport tagjai összességében hogyan értékelték az

egyres ötleteket. A pontozott ötletek számához és az ezekre adható legmagasabb pontszámhoz képest legjobbra értékelt, minimum 20 ötlet továbbjut a következő szakaszba. A többi, alacsonyabb pontszámot elérő ötletet elutasítjuk.

(3) Ezt követően a kiválasztott ötletekre a résztvevők pontosabb műszaki tartalmat alakítanak ki, és költséget becsülnek, valamint rögzítik a szavazólapra javasolt ötlet leírását. A munkacsoport találkozó ezen részében szükséges az összes meghívott illetékes munkatárs részvétele.

(4) Végül facilitátor segítségével a résztvevők összeállítják a 10+5 ötletből álló szavazólap-javaslatot. A döntés során figyelembe kell venni, hogy a szavazólap versenyhelyzetet teremtsen az ötletek között, a kiválasztott ötletek összköltsége meghaladja 50 milliós keretet. Vita és szavazás alapján alakul ki a végleges szavazólap. Ezen a részen csak a lakosok részvétele szükséges.

12. Körzetek ötleteinek feldolgozása (2026. június 20)

23. § (1) A második munkacsoport alkalmon az egyes körzetekre vonatkozó ötletek feldolgozása történik. Tematikusan csoportosítva (városfejlesztés és szolgáltatásfejlesztés), a munkacsoport közösen dolgozza fel a beérkező ötleteket. A KRI facilitátorai a beérkező ötleteket kivetítik, bemutatják a megvalósítás potenciális helyszínét, az illetékes munkatársak pedig bemutatják a szakmai jóváhagyás szempontjait. A résztvevők feltehetik tisztázó kérdéseiket és a munkacsoport döntést hoz az egyes ötletek összevonásáról. Az ötletek maximális költsége összevonással és kidolgozással sem haladhatja meg a 30 millió Ft-ot.

(2) Ezt követően az ötletek válogatása pontozással történik, a pontozást követően a válaszok összesítésével láthatóvá válik, hogy a munkacsoport tagjai összességében hogyan értékelték az egyes ötleteket. A pontozott ötletek számához és az ezekre adható legmagasabb pontszámhoz képest legjobbra értékelt, minimum 20 ötlet továbbjut a következő szakaszba. A többi, alacsonyabb pontszámot elérő ötlet elutasításra kerül.

(3) Ezt követően a kiválasztott ötletekre a résztvevők pontosabb műszaki tartalmat alakítanak ki, és költséget becsülnek, valamint rögzítik a szavazólapra javasolt ötlet leírását. A munkacsoport találkozó ezen részében szükséges az összes meghívott illetékes munkatárs részvétele.

(4) Végül facilitátor segítségével a résztvevők összeállítják a 10+5 ötletből álló szavazólap-javaslatot. A döntés során figyelembe kell venni, hogy a szavazólap versenyhelyzetet teremtsen az ötletek között, a kiválasztott ötletek összköltsége meghaladja 50 milliós keretet. Vita és szavazás alapján alakul ki a végleges szavazólap. Ezen a részen csak a lakosok részvétele szükséges.

12. Belső jóváhagyás és véglegesítés (2026. július 4.)

24. § (1) Az utolsó munkacsoport alkalom előtt, a 2026. június 22-29-i héten a szavazólapra javasolt 4x15 ötlet belső hivatali vizsgálata zajlik, az alábbiak szerint:

a) Az **egyéni képviselőknek** megküldésre kerül a területi alapon hozzájuk tartozó, szavazólapra javasolt ötletek listáját. Megadott határidőig jelezhetik ellenvéleményüket, és

tehetnek javaslatot módosításra. Polgármesteri mediációs folyamat zajlik az egyéni képviselőkkel, amennyiben szükséges.

b) **Vezetői egyeztetésen** a döntés-előkészítő csoport tagjai és a polgármester részvételével a jogi, pénzügyi vagy megvalósíthatósági okokból nem megfelelő ötleteket kiszűrik, valamint a szavazólapra tehető ötletek szövegét pontosítják, amennyiben szükséges.

(2) A felülvizsgált lista visszakerül a munkacsoportok tagjaihoz, akik egy záró találkozón megismerik, és jóváhagyják a 4 szavazólap tartalmát.

(3) Az így véglegesített listát megkapják a felelős hivatali szervezeti egységek és gazdasági társaságok vezetői, valamint az egyéni képviselők is, de ekkor már nincs lehetőség módosítás kezdeményezésére.

(4) Az ötletek ezeket a lépéseket követően kerülnek a lakosság számára összeállított szavazólapra. A megadott ötletek a honlapon **“Szavazólapra kerül”** státuszt kapnak. Ezután a Közösségi Részvételi Iroda létrehozza a digitális és papíralapú szavazólapokat.

13. Szavazás

25. § (1) A szavazáson minden 14 éven felüli józsefvárosi lakos részt vehet, és 7 szavazatot adhat le az alábbiak szerint:

- a) 3 szavazat a saját körzetben
- b) 1-1 szavazat a két másik körzetben
- c) 2 szavazat a Teljes kerület kategóriában

(2) Szavazatot leadni **online** a reszvetel.jozsefvaros.hu-n lehet azután, hogy valaki józsefvárosi lakcímmel regisztrál. A szavazat leadása a KRI által szervezett eseményeken biztosított elektronikus eszközön (pl. tablet), valamint az Ügyfélszolgálaton rendelkezésre álló ügyfélszámítógépen is lehetséges.

(3) **Offline** szavazatot leadni csak a Szavazópontokon és a Közösségi Részvételi Iroda által szervezett eseményeken és standoknál lehetséges matricával lezárt dobozokban. A szavazólapok számozottak, a megadott helyszínekről azokat elvinni nem szabad. A szavazólapokon szereplő nyilatkozatot a józsefvárosi lakóhelyről és arról, hogy a lakos nem adott le korábban szavazatot az idei évi részvételi költségvetés során, aláírással szükséges elfogadni.

(4) Az önkormányzati képviselők csak a KRI által szervezett standolásokba való csatlakozással és a szavazásra történő felhívás közzétételével segíthetik a folyamatot.

(5) Online a honlap fordító moduljának használatával bármilyen nyelven le lehet adni szavazatot. Offline is van lehetőség angol nyelvű szavazólapot kitölteni.

(6) A szavazást követően az offline szavazatokat a munkacsoportokból delegált számlálókkal összesítjük, amelyről részletes jegyzőkönyv és jelenléti ív készül. A szavazatok számlálása elektronikus eszközön történik.

26. § (1) Érvénytelen az a szavazólap, ha:

- a) nincs elfogadva a 25.§ (3) szerinti nyilatkozat
- b) nem a szavazatot nem sorszámozott szavazólapon adták le
- c) ha nincs leadva szavazat

- d) ha minden kategóriában a 25.§ (1) pontban megjelölnél több szavazatot adott le
- (2) Érvényes az a szavazólap, ha:
- a) el van fogadva a 25.§ (3) szerinti nyilatkozat
 - b) le van adva legalább egy szavazat
 - c) amennyiben a szavazólapon egy kategórián (körzetek, Teljes kerület) belül leadott szavazat nem egyértelműen van jelölve (javítás, satírozás, a szavazólap sérülése, egyéb okból), vagy egy kategórián belül a 25.§ (1) pontban megjelölnél több szavazatot adtak le, az adott kategórián belül leadott szavazatok érvénytelenek, de a többi kategória érvényes marad.
- (3) Az offline leadott szavazatok számát a folyamat hatásmérése érdekében a KRI az alábbiak szerint külön is rögzíti:
- a) melyik körzetből adták le (a szavazólapon melyik körzetben jelöltek meg 3 ötletet)
 - b) melyik Részvételi Ponton adták le (a dobozok begyűjtésekor jelölve rajta, hogy honnan származik)
 - c) amennyiben a Közösségi Részvételi Iroda eseményein adta le
- (4) Az offline szavazatokat hozzáadjuk a honlapon beérkező szavazatokhoz, így kialakul az ötletek végleges sorrendje.

14. Az eredmény megállapítása és a folyamat lezárása

27. § (1) A szavazatok összesítését követően ül össze a döntés-előkészítő csoport, amelynek feladata, hogy a szavazatszámok alapján meghatározza az ötletek közötti rangsort és megállapítsa minden egyes körzet rendelkezésre álló keretéből a megvalósítható nyertes ötleteket. A szavazatszámok alapján felálló rangsortól a döntés-előkészítő csoport nem térhet el, az ötleteket kizárólag ebben a sorrendben nyilváníthatja nyertesnek.

(2) A döntés-előkészítő csoport dönt azokról az ötletekről, melyek megvalósításával az adott kategória költsége több lenne, mint a 50 milliós keret, de amelyek nyertesnek minősítése nélkül a keretösszeg nem merül ki. Amennyiben ezeknek több, mint 60%-át fedezni tudja a kategória költségvetése, és az ötlet az eredeti cél megtartásával ebből az összegből is megvalósítható, ezeket **részleges megvalósítás vállalásával nyertesnek minősíti**. Amennyiben az I., II. III. körzetek esetén az utolsó nyertes ötletet követő ötlet ilyen módon nem valósítható meg, meg kell vizsgálni, hogy a fennmaradó összeg felhasználásával a Teljes kerület kategóriában nyertesnek nyilvánítható-e további ötlet. Amennyiben nem, úgy a megmaradó forrás nem kerül felhasználásra. A döntés-előkészítő csoport javaslatot tehet a **keret bővítésére a Képviselő-testületnek**, amennyiben ez szükséges.

(3) A döntés-előkészítő csoport kerül véglegesítésre, hogy az adott ötlet megvalósításáért **mely szervezeti egység vagy gazdasági társaság lesz a felelős**. A találkozón jelenléti ív és emlékeztető készül.

(4) A nyertes ötletekről a Közösségi Részvételi Iroda értesíti a megvalósításért felelős szervezeti egységeket és gazdasági társaságot és közös találkozón tárgyalja velük a képviselő-testületi előterjesztés tartalmát.

28. § (1) A nyertes ötletek ezt követően előterjesztés formájában összesítve kerülnek a Képviselő-testület elé, hogy az eredményeknek megfelelő részletes kötelezettség-vállalási döntés megszülessen. A döntésben megjelölni kerül a végrehajtásért felelős szervezeti egység és gazdasági társaság, valamint az adott projekt forrásigénye. Az előterjesztés előkészítése az Községi Részvételi Iroda feladata.

(2) Az előterjesztés a 2026. novemberi Képviselő-testületi ülésre készül el.

29. § A folyamat résztvevőit, a regisztrált felhasználókat és érdeklődőket a KRI által megszervezett fórumok keretein belül tájékoztatjuk az egyes nyertes ötletek megvalósulásának haladásáról a megvalósító szervezetek, illetékes alpolgármesterek és a KRI képviselőiből összehívott, a megvalósítást követő rendszeres megbeszélések alapján, bevonjuk őket a következő évi folyamat fejlesztésébe és megvalósításába. Ennek érdekében kapcsolatot tartunk a folyamat résztvevőivel, melynek alapját az adatkezelési nyilatkozat képezi. A nyertes ötletek megvalósulásáról a Községi Részvételi Iroda a <https://reszvetel.jozsefvaros.hu/reszveteli-koltsegvetes/nyertes-otletek-kovetese> oldalon havi frissítéssel ad tájékoztatást.

30. § Az összes beérkező ötlet a döntéshozatalt követően, csomagban kerül iktatásra az összes hozzájuk kapcsolt lépéssel együtt. Ekkor iktatjuk a folyamat során keletkező összes emlékeztetőt, jegyzőkönyvet és jelenléti ívet is.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. § (1) Jelen utasítás szükség szerinti felülvizsgálatát a Községi Részvételi Iroda irodavezetője végzi.

(2) A jelen utasítás közzétételre kerül az alábbi helyen: T:\Utasítások\Polgármesteri-jegyzői együttes utasítás\2026.

32. § (1) Az utasítás megismertetéséről és betartásáról, valamint az utasításban foglaltak teljesülésének ellenőrzéséről a jegyző a Hivatal szervezeti egységeinek vezetői útján gondoskodik.

(2) A megismerési záradékot az utasítás függeléke tartalmazza.

33. § Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a részvételi költségvetés tervezésének folyamatáról szóló 4/2025. (IV. 03) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás.

34. § Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2026. „.....”

Függelék: Megismerési záradék

Budapest, 2026.”

Pikó András
polgármester



dr. Csik Edit Julianna
jegyző

Budapest, 2026.”

Budapest, 2026.”

Jogi kontroll:

dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda
irodavezető



Pénzügyi kontroll:

Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

